

**WHEN AND WHERE I ENTER, INC.**

**REQUERIMENTO DE CONCESSÃO**

*As propostas que ultrapassarem o limite de páginas indicadas não será analisadas*

Data do Requerimento: \_\_\_\_\_

Nome da organização a qual a concessão será paga. Por favor, forneça o nome legal exato.

Propósito da concessão (uma frase): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direção da organização: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Diretor executivo: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato e seu título: \_\_\_\_\_

É uma organização não governamental ou de caridade? (sim ou não) \_\_\_\_\_

Se não, por favor, explique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pedido de Concessão: R\$ \_\_\_\_\_

Escolha um:

Apoio Geral \_\_\_\_\_

Apoio do Projeto \_\_\_\_\_

Orçamento total da organização (para o ano em curso): R\$ \_\_\_\_\_

Datas abrangidas pelo presente orçamento (dia/mês/ano): \_\_\_\_\_

Orçamento total do projeto (se precisa de apoio para um projeto): \_\_\_\_\_

Datas abrangidas pelo orçamento do projeto (dia/mês/ano): \_\_\_\_\_

Nome do projeto (se aplicável): \_\_\_\_\_

I. RESUMO DA PROPOSTA: No máximo, meia página.

Por favor, resuma em um parágrafo curto o propósito da sua organização. Explique brevemente por que sua organização precisa desta concessão, e quais são os resultados que esperam alcançar, e como utilizarão os fundos se a concessão for feita.

II. DESCRIÇÃO: No máximo, cinco páginas.

A. História – Descreva o trabalho da sua organização, direcionada a cada um dos seguintes pontos:

1. Uma descrição breve da sua história e missão.
2. A necessidade ou problema na qual a sua organização trabalha, e a população a quem serve, incluindo localização geográfica, status sócio-econômico, raça, pertencimento étnico, gênero, orientação sexual, idade, capacidade física e língua.
3. Os programas atuais e realizações. Por favor, enfatizar as realizações mais recentes do passado.
4. Números de funcionários remunerados em tempo integral; números de funcionários pagos em tempo parcial; números de voluntários.
5. O relacionamento da sua organização – formal e informal com outras organizações que trabalham para satisfazer as mesmas necessidades ou prestações de serviços semelhantes. Por favor, explique como ela é diferente destas organizações.

B. Requerimento de Financiamento – Por favor, descreva o programa para o qual se busca financiamento.

1. Se solicita apoio operacional geral. Por favor, descreva brevemente como esta concessão será usada.
2. Se sua solicitação é para um projeto específico. Por favor, explique o projeto, incluindo:

- Uma declaração do seu principal propósito e a necessidade ou problema ao qual se dirigirá sua organização.
- A população a qual planejam servir e como essa população se beneficiará do projeto.
- Estratégias utilizadas para implementar o seu projeto.
- O padrão da proposta pessoal do projeto, bem como o nome e os títulos das pessoas que irão conduzi-lo.
- Duração prevista do projeto.
- Como o projeto contribui para a missão, em geral, da sua organização.

C. Avaliação – Por favor, explique como será medida a eficácia das suas atividades. Descreva seus critérios para um programa bem sucedido e os resultados que eles esperam ter alcançado ao final do período de financiamento.

III. ANEXOS – Por favor, marque todos os anexos que correspondam aos artigos descritos abaixo em negrito e em letras maiúsculas.

A. Informação Financeira – Por favor, forneça os dados abrangidos por cada documento.

1. Seu **ESTADO FINANCEIRO MAIS RECENTE**, auditado, se disponível. Este estado deve refletir as despesas e os financiamentos reais, recebidos durante o seu ano fiscal mais recente.

2. Alinhado um ao lado do outro, na mesma página, seus orçamentos de despesas operacionais do ano em curso e do ano fiscal mais recente.

**ORÇAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS** para o ano em curso e o ano fiscal mais recente.

3. Alinhado um ao lado do outro, na mesma página, **UMA LISTA DE** apoiadores corporativos e de fundações, assim como todas as outras fontes de renda, os montantes para o ano em curso e do ano fiscal mais recente.

4. Por favor, enumerar as fundações, corporações e as outras **FONTES** as quais solicitam **FINANCIAMENTOS** e, para melhor conhecimento, o estado da sua proposta com cada uma.

Solicitam-se financiamentos para um projeto:

5. **UM ORÇAMENTO ATUAL DAS DESPESAS PARA O PROJETO**. Por favor, enumerar cada funcionário separadamente e incluir a porcentagem de tempo dedicado ao projeto. Por favor, indicar os usos específicos da concessão solicitada, se possível.

6. Uma lista de todas as **FONTES DE RENDIMENTO** do projeto, com seus valores atuais e as respectivas quantidades.

B. Outros Materiais de Apoio

1. Uma lista do seu Conselho Administrativo, com suas filiações.

2. Um parágrafo resumindo as pessoas-chave, incluindo suas qualificações relevantes para a solicitação específica.

3. Seu relatório mais recente, se disponível.

4. Não mais que três exemplos de artigos recentes ou avaliações da sua organização, se disponível.

5. Prova do caráter legal da organização (tais como documentos organizacionais, artigos de incorporação, artigos de investimentos, classificação fiscal ou certificação das autoridades competentes).

*Por favor, entregar essa folha e todos os documentos adicionais a:*

[proposals@whenandwhereienter.org](mailto:proposals@whenandwhereienter.org)

When and Where I Enter, Inc.  
PO Box 7332  
Houston, TX 77248  
USA